

附件 1

单位整体支出绩效自评报告

单位名称：（公章）

预算单位数量：1

填报人：陈学春

联系电话：020-61086256

填报日期：2021 年 8 月 25 日



一、单位基本情况

(一) 单位职能

广东省科学院产业技术育成中心职能为：从事产业技术工程化研发，科研成果集成创新及产业技术孵化等服务；承担省科学院长兴路园区（即省科学院长兴科创园，以下简称园区）的科研平台规划建设及管理；承担原广东省工业技术研究院（广州有色金属研究院）离退休人员管理服务等工作。

(二) 年度总体工作和重点工作任务

履行本单位职责，以“加强内部组织制度建设、推进园区科研平台规划建设及管理、完善离退休人员管理服务”为2020年度总体工作任务，推进落实园区科研基础条件建设、完善科技支撑条件保障、做好离退休人员管理服务、加强制度建设、完成机关事业单位养老保险工作。

(三) 单位整体支出绩效目标

2020年度工作任务目标			
类型	序号	任务内容	任务目标
	1	推进科研基础条件建设	(1) 中乌研究院综合大楼 协助省代建局按进度组织实施，力争2020年9月交付使用。 (2) 中国-乌克兰巴顿焊接研究院研发大楼项目 协助广州市重点项目管理中心组织实施。 (3) 广东省科学院长兴博士工作站（人才公寓） A、完成修规总平面图的设计调整，并完成规划报批手续的办理。

			B、完成施工总承包单位的招标,力争开工建设。
		(4) 选矿、KY17、KY18、LED 科研实验楼项目	完成各项目收尾工作,包括:竣工验收、工程结算、财务结算及办理不动产登记证等。
		(5) 科技创新园排污管道改造工程	完成工程项目的收尾工作。
		(6) 启动园区供水系统改造(含家属区供水系统)	A、启动改造方案设计; B、争取立项及落实改造资金。
		(7) 科学城光电公司在建项目	完成项目验收,投入使用。
2	完善科技支撑条件保障	(1) 园区供水供电服务	确保安全供水供电。
		(2) 加强污水站的管理和完善相关基础设施	加强管理,确保达标排放;理顺管理关系。
		(3) 通讯网络服务	做好园区通讯网络的日常维护工作。
		(4) 医疗卫生保障	为园区离退休人员、在职职工等提供医疗服务。
		(5) 稀有所办公楼前道路维修	根据中国-乌克兰巴顿焊接研究院研发大楼项目进展情况,协同进行。
		(6) 单身楼的维修维护	视资金落实情况,拟安排:A、女单身楼的栏杆更换;B、男、女单身楼门窗更换。
		(7) 礼堂屋面的维修维护	视资金落实情况,拟对屋面进行更新改造。
		(8) 局部绿化种植	补种鱼塘南面树木。

		(9) 对医务室的南面围墙进行维修。	消除安全隐患。
3	离退休人员服务工作	(1) 元旦春节走访慰问离休干部、劳模、老领导、老党员、困难退休职工、住院老同志。	使活动成为凝心聚力的暖心工程，营造欢乐、祥和、安宁的节日气氛。
		(2) 做好一年一度的老同志体检工作。	充分掌握老同志健康状况，确保老同志及时防病治病。
		(3) 配合人事部门做好养老金资格审查工作。	确保在册人员信息的真实性、准确性。
		(4) 组织一次老同志外出参观活动。	为老同志们提供一个沟通、交流的平台和感受美好生活的机会。
		(5) 为老同志开展健康讲座。	提高老同志健康素养。
4	加强制度建设	建立和健全中心各项规章制度，完善内部监督约束机制，加强廉政建设	加强风险点疏理和控制。
5	机关事业单位养老保险工作	(1) 协助省科学院继续做好机关事业单位养老保险参保清算工作。 (2) 按照省科学院统一部署，协同推进“814”企业社保退休人员工作年限、任职年限等信息采集核查提交工作。	及时、完整、准确、真实地报送相关资料。

同时，根据本单位研发、技术服务和科普的能力，拟完成如下任务目标：申报其他社会力量（行业协会）奖励 1 项，申请发明专利 2 件，授权发明专利 1 件，发表中文核心期刊论文 4 篇，技术开发 5-10 项，合同金额 150-200 万元，服务企业 3 家/12 家

次，参加科技展览、展会是 1-2 场次、10 人次，开展科普展览、科普活动 2-3 场/次。

（四）单位整体支出情况（以决算数为统计口径）

2020 年总支出为 14,343.68 万元，包含离退休支出 10,742.42 万元。其中：基本支出 13,895.71 万元，项目支出 447.97 万元；财政拨款支出 12,485.90 万元，其他资金支出 1,857.78 万元。

二、绩效自评情况

（一）自评结论

2020 年度本单位整体绩效自评信息指标评分为 96.2455 分。

（二）履职效能分析

自评中“履职效能”的“整体效能”分值 25 分，自评得分 22.5860 分，其中部门整体绩效目标产出指标完成情况 9.7450 分，部门整体绩效目标效益指标完成情况 9.7450 分，部门预算资金支出率 3.0960 分；“专项效能”分值 25 分，自评得分 24.6339 分，其中专项资金绩效完成情况 19.9284 分，专项资金支出率 4.7055 分。

1. 单位整体绩效目标产出和效益情况及单位预算支出情况。

2020 年，本单位全年共计支出 14,343.68 万元，包含离退休支出 10,742.42 万元。其中：基本支出 13,895.71 万元，项目支出 447.97 万元；财政拨款支出 12,485.90 万元，其他资金支出

1,857.78 万元。

(1) 做好园区科研基础建设和科技基础保障方面工作

①协助上级有关部门做好园区科研基础建设工作。

完成了研发大楼项目初步设计专家技术评审，签订了项目环评技术咨询等；完成了综合大楼项目主体结构工程的质量验收，同时进行大楼的配电、排水等设施及道路、园林、出入口等工作；完成了集体宿舍项目园区修建性详细规划总平面的设计调整，办理了《建设工程设计方案技术审查报告》；取得了选矿实验楼改、扩建项目新建 3 栋实验楼的《不动产权证书》，完成工程结算审核并出具《工程结算审核报告》，完成竣工财务决算审核报告的编制；完成了 LED 实验办公楼项目主体结构等分部工程的质量验收及项目整体竣工验收；取得了 KY-17、KY-18 科研实验楼项目新建 2 栋实验楼的《不动产权证书》。

②做好科技基础保障方面工作，完善园区基础服务。

牵头组织并完成了 2021-2023 年度工作区物业服务公司的遴选工作；完成园区 20 多项修缮工作；对园区公共区域的监控设施进行全面检修和升级改造；完成园区高压配电房远程智能监控系统安装及试运行、实现园区二次供水泵房智能化自动控制系统安装和启用；组织园区安全消防培训；做好园区污水站、网络、电话、水电的安全稳定运行，全年处理污水约 8500m³、安全供水 28 万 m³、供电 1100 万度。

③做好园区公共资产服务管理。做好园区宗地、房屋产权属变更登记，完成原有色院宗地、房产划转到省科学院的工作；协助省科学院财务资产部开展园区研究生公寓、公房管理及房产盘点、有账无物房产的报废、原有色院历史遗留问题的处理；做好园区公共体育场所、设施的维护保养，确保园区职工日常使用。

（2）做好服务园区离退休老同志的工作

①认真落实离退休人员各项生活待遇，以解决老同志慢病用药、为行动不便的老同志上门送医送药、提供防疫物资、组织体检、完善档案、健康讲座等方式为离退休人员提供服务。

②以座谈会、走访慰问等形式为老同志提供良好的沟通、交流平台，使其充分感受美好生活；购买场地活动险、完成医务室楼板的补漏防水及离退服务中心卫生间漏水等的修缮工作，为离退休老同志就近就地开展活动改善条件，提供保障。

③完成机关事业单位养老保险参保及清算结算工作。完成退休人员参加机关事业单位养老保险的清算结算工作及退休人员的信息核定、采集、变更。

④在2020年初疫情爆发时，义不容辞地担负起了园区和600多位离退休老同志的疫情防控工作，通过发放各类宣传资料悬挂横幅、张贴公告、微信等形式，向职工和离退休人员转达党和政府及省科学院领导的关心、关爱及疫情防控指引、温馨提示等，引导和教育职工和老同志不造谣、不信谣、不传谣。

（3）积极推进科技业务工作

①落实产研分离，推进产业技术成果转化。完成产业剥离，实现了生产经营业务向实体公司的顺利过渡。同时，所属公司科学城产业基地建设取得阶段性进展，部分已通过主体工程验收。

②稳步推进科技业务工作。积极开展项目申报、项目结题验收工作，加强科技服务工作、签订技术开发合同，助推产研对接活动、多次服务企业。

全年发表论文 5 篇，申请发明专利 4 项，授权发明专利 5 项。《绿色水基性和粒状农药制剂研发与应用》项目获广东省农科院科学技术奖一等奖。

③积极开展科普教育工作。完成本单位科普室改造和展品布置等科普工作，参与全国科普日、广东科普嘉年华等活动，举办活动、讲座多场，共计 1532 人次参加。

（4）做好党建工作，强化内部管理、夯实服务基础

①提升党建工作质量，正风肃纪，开展“小金库”自查自纠，倡导勤俭节约；加强内部控制规范管理，有效防范各类风险。

②出台多份制度和管理规定，坚持用制度管人、管事，规范管理。

③按照省科学院工作部署进行办公系统信息化建设，通过了 GAOP 信息系统验收及 NC 财务核算系统验收。

（5）存在的问题

①随着园区内各单位使用资产情况的不断调整，给治安、消防、环保管理带来一定难度。

②园区地下供排水管网、道路及围墙存在破损、风化老化情况，存在一定的安全隐患。

③园区污水站污水处理能力不足，无专业技术人员，设施老旧，工艺较为落后，存在环保安全隐患。

2. 专项资金绩效完成情况和支出率情况

2020年，本单位专项资金绩效评估共有两项，分别是“工业技术创新成果科普教育基地”、“省科学院（长兴）科技创新园区科技支撑能力建设专项”专项资金绩效自评。

①“工业技术创新成果科普教育基地”项目已完成合同约定的内容和绩效目标，专项绩效自评得分为99.5120分。2021年6月通过了省科学院组织的项目验收。项目总经费30万元，截止2020年12月，已支出27.76万元，资金支出率为92.53%。

②“省科学院（长兴）科技创新园区科技支撑能力建设专项”项目已完成合同全部绩效目标，专项绩效自评得分为99.7722分。2020年12月通过了省科学院组织的项目验收。项目总经费300万元，截止2020年11月，已支出288.61万元，资金支出率为96.20%。

（三）管理效率分析

1. 预算编制情况

根据《关于开展 2020 年度省级部门预算编制工作的通知》（粤财预〔2019〕105 号），结合本单位实际，按要求完成 2020 年度预算，及时合规的进行了预算公开。

自评中“管理效率”的“预算编制”分值 5 分，自评得分为 5 分。其中项目入库率 2 分，储备的二级项目使用率 2 分，新增预算项目事前绩效评估 1 分。

2. 预算执行情况

自评中“管理效率”的“预算执行”分值 4 分，自评得分为 3.8956 分。其中预算编制约束性 0.8956 分，资金下达合规性 1 分，财务管理合规性 2 分。

3. 信息公开情况

自评中“管理效率”的“信息公开”分值 3 分，自评得分为 3 分。其中预决算公开合规性 2 分，绩效信息公开情况 1 分。

4. 绩效管理情况

自评中“管理效率”的“绩效管理”分值 15 分，自评得分为 14.4500 分。其中绩效管理制度建设 4.8000 分，绩效结果应用 3 分，绩效管理制度执行 6.6500 分。

5. 采购管理情况

自评中“管理效率”的“采购管理”分值 5 分，自评得分 5 分。其中采购合规性 3 分，采购政策效能 2 分。

6. 资产管理情况

自评中“管理效率”的“资产管理”分值15分，自评得分15分。其中资产配置合规性3分，资产收益上缴的及时性2分，资产盘点情况2分，数据质量3分，资产管理合规性3分，固定资产利用率2分。

7. 运行成本情况

自评中“管理效率”的“运行成本”分值3分，自评得分2.6800分。其中经济成本控制情况1.6800分，“三公”经费控制情况1分。

其中经济成本控制情况需反映：

能耗支出0元/平方米，在省直单位中排名约前20。

物业管理费0元/平方米，在省直单位中排名约前20。

行政支出0.07万元，在省直单位中排名约前20。

业务活动支出0.01万元/人，在省直单位中排名约前20。

外勤支出0.01万元/人，在省直单位中排名约前20。

公用经费支出1.09万元/人，在省直单位中排名约前20。

（四）就单位整体支出绩效管理存在问题提出改进措施

无。

三、其他自评情况

无。

